

ПОЛОЖЕНИЕ

о редакционном отделе управления публикационной деятельности

1. Общие положения

1.1. Редакционный отдел управления публикационной деятельности (*далее, Отдел*) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уфимский университет науки и технологий» (*далее, Университет*).

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность Отдела, определяет его задачи, функции, полномочия, структуру.

1.3. В своей деятельности Отдел руководствуется законодательством Российской Федерации в области образования, другими законодательными актами Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами Университета, настоящим Положением.

1.4. Полное наименование подразделения: редакционный отдел управления публикационной деятельности.

1.5. Сокращенные наименования подразделения: редакционный отдел РО, РО УПД.

1.6. Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета.

1.7. Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются приказом ректора Университета.

2. Структура и управление

2.1. Структуру и штатное расписание Отдела утверждает ректор Университета в установленном порядке.

2.2. Отдел входит в состав управления публикационной деятельности Университета.

2.3. Трудовые обязанности работников Отдела, условия их труда определяются законодательством РФ, трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, Правилами внутреннего трудового распорядка Университета и иными локальными нормативными актами Университета, а также должностными инструкциями работников Отдела.

2.4. Общее руководство и координация деятельности Отдела осуществляется начальником управления публикационной деятельности.

2.5. Непосредственное руководство осуществляется начальником Отдела.

2.6. Начальник Отдела принимается на работу и увольняется приказом ректора Университета или лица, на которое возложены данные полномочия в установленном порядке, по представлению начальника управления публикационной деятельности (УПД) и курирующего проректора.

3. Основные задачи

Основной задачей Отдела является издание неперIODической научной, учебной и учебно-методической литературы, отвечающей требованиям государственного стандарта.

4. Функции

В соответствии с возложенными задачами Отдел выполняет следующие функции:

- 4.1. участие в формировании календарных планов изданий учебной и научной периодической и неперiodической литературы;
- 4.2. подготовка рукописей к печати;
- 4.3. организация контроля за качеством оформления издаваемой литературы, соответствием издательским ГОСТам;
- 4.4. методическая и консультативная работа с факультетами, институтами, кафедрами, библиотекой и другими подразделениями Университета по вопросам выпуска литературы;
- 4.5. регистрация изданий в Российской государственной библиотеке;
- 4.6. подготовка оперативных и статистических отчетов по издательской деятельности;
- 4.7. редакторский анализ и оценка авторского произведения, его элементов;
- 4.8. формирование аппарата издания и работа над его элементами;
- 4.9. работа над литературным стилем и языком произведения;
- 4.10. техническое редактирование издания;
- 4.11. корректура работы;
- 4.12. подписание в печать;
- 4.13. оказание издательских услуг сторонним заказчикам на основании калькуляций стоимости работ.

5. Полномочия Отдела

Для осуществления своих функций и выполнения поставленных задач Отдел имеет следующие полномочия:

- 5.1. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые документы и информацию от структурных подразделений Университета.
- 5.2. Обращаться к руководству Университета с предложениями по организационному, информационному и материально-техническому обеспечению деятельности Отдела.

6. Взаимоотношения и связи

с другими структурными подразделениями Университета

6.1. Взаимодействие Отдела с другими структурными подразделениями Университета определяется задачами и функциями, возложенными на него настоящим Положением.

7. Ответственность

7.1. Степень ответственности руководителя и работников Отдела устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета и должностными инструкциями.